Klarstig

# Confirmación de asistencia a una jornada de puertas abiertas - Agricultura - Administración

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Confirme si asistirá y facilite la información práctica que necesita el anfitrión. Este podrá utilizar la respuesta para planificar la asistencia y la organización.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Referencia del evento o invitación ***
REF-2026-0143

**Fecha del evento**
14 de noviembre de 2026

**¿Asistirá? ***
No

**Número de asistentes, incluido usted**
2

**Nombres de los invitados, si se necesitan para acceder**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Comidas o necesidades alimentarias**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Requisitos prácticos de acceso**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

**Fecha de la jornada de puertas abiertas y grupo visitante**
Complete este campo si corresponde a esta solicitud.
14 de noviembre de 2026

### Zonas que desea visitar, preguntas y organización práctica del acceso

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

## Contexto operativo

### Explotación agrícola, área de producción o temporada

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Calendario estacional, acceso al lugar, equipos y requisitos de manejo

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA