Klarstig

Reserva de mesa - Educación - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Solicite el uso exclusivo o capacidad de un recurso concreto durante un período determinado. El responsable del recurso debe confirmar la disponibilidad y las condiciones.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Recurso que desea reservar *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Fecha de inicio *

14 de noviembre de 2026

Hora de inicio y zona horaria *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Fecha de finalización *

14 de noviembre de 2026

Hora de finalización *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Número de personas o unidades necesarias *

3

Uso previsto *

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

Requisitos de preparación, recogida o acceso

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Establecimiento, número de comensales y zona de mesas

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0151

Hora de llegada, necesidades alimentarias, accesibilidad y motivo de la visita

Acceso sin escalones a la sala principal, por favor.

Contexto operativo

Programa escolar o grupo de aprendizaje

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

Fechas del período lectivo, supervisión, acceso y organización del aprendizaje

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA