Klarstig

Verificación de empleo - Eventos - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre qué debe verificarse, las pruebas examinadas y el resultado. Limite la información a lo necesario para la finalidad indicada.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Finalidad de la verificación *
Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

Hecho o información que debe verificarse *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Tipo de prueba examinada *
Calle Mayor 120

Referencia de las pruebas, sin identificadores sensibles *
Calle Mayor 120

Fecha de verificación *
14 de noviembre de 2026

Nombre o función del verificador autorizado *
Lucía Romero

Resultado *
No verificado

Limitaciones, discrepancias o seguimiento
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Puesto, empleador o referencia laboral

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Coordinadora de programas

Fechas de empleo, responsabilidades o requisitos pertinentes para la finalidad

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Contexto operativo

Lugar del evento y equipo organizador

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

Cronograma de montaje, acceso de invitados, coordinación de proveedores y plazos

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA