Klarstig

# Consulta comercial - Servicios para el hogar - Administración

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Indique al equipo receptor qué necesita y cómo puede responderle. Incluya el contexto necesario para dirigir el mensaje a la persona adecuada.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Asunto de su mensaje ***

Pregunta sobre las fechas de orientación para voluntarios

**Su mensaje ***

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

**Tema principal ***

Solicitud existente

**Referencia existente, si corresponde**

REF-2026-0146

**Fecha límite de respuesta, si hay urgencia**

14 de noviembre de 2026

**Medio de respuesta preferido**

Correo electrónico

## Detalles específicos

**Producto, servicio y requisitos de la organización**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Usuarios previstos, plazos, contexto presupuestario y preguntas

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Contexto operativo

### Área del inmueble y lugar del servicio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Sala principal 2

### Acceso, disponibilidad, mascotas, estacionamiento y medidas de protección del inmueble

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA