Klarstig

Exención de responsabilidad para voluntariado - Hostelería y alojamiento - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre la actividad, la información proporcionada al participante y su decisión sobre los términos de la organización. Complete los detalles de la actividad antes de presentar este documento para revisión.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Nombre del participante *
Lucía Romero

Actividad y lugar *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Fechas de la actividad *
14 de noviembre de 2026

Información sobre la actividad y riesgos previsibles comunicados *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Instrucciones de participación y equipo necesario *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Términos exactos de participación y exención de responsabilidad proporcionados por la organización *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

He recibido la información sobre la actividad y puedo hacer preguntas antes de decidir *
Marcado

Decisión sobre los términos proporcionados *
Acepto los términos indicados

Fecha de la decisión *

14 de noviembre de 2026

Detalles específicos

Función de voluntariado o área de interés

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Disponibilidad, competencias pertinentes, apoyo necesario y organización práctica

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

Contexto operativo

Departamento del establecimiento o referencia de la reserva

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Horarios de los huéspedes, áreas de servicio, capacidad y organización práctica

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- El texto es un punto de partida, no asesoramiento jurídico, y no se ha revisado para su jurisdicción. Pida a su asesor legal que lo revise antes de usarlo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA