Klarstig

Autorización de uso de fotografías - Servicios profesionales - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre la autorización o exoneración propuesta, el material o la actividad a la que se refiere y los límites del permiso. Revise los términos exactos antes de decidir.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Persona u organización que otorga la autorización *
Centro Comunitario Las Palmas

Destinatario de la autorización *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Material, información, bien o actividad comprendido *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Uso específico permitido *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Restricciones y usos excluidos *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Fecha de finalización o duración *
14 de noviembre de 2026

Términos exactos proporcionados para revisión *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Decisión sobre los términos indicados *
Estoy de acuerdo con los términos indicados

Fecha de la decisión *
14 de noviembre de 2026

Detalles específicos

Sesión fotográfica o referencia de la imagen

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0152

Personas que aparecen, usos propuestos, duración y preferencias de atribución

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

Contexto operativo

Proyecto del cliente y área de servicio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

Entregables, contactos de revisión, plazos e instrucciones de confidencialidad

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- El texto es un punto de partida, no asesoramiento jurídico, y no se ha revisado para su jurisdicción. Pida a su asesor legal que lo revise antes de usarlo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA