Klarstig

Registro en un taller - Organizaciones religiosas - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Nombre del evento o sesión *
Taller de lectura en familia del sábado

Fecha o referencia de la sesión *
14 de noviembre de 2026

Función o afiliación del participante
Coordinadora de programas

Modalidad de asistencia *
Presencial

Sesiones o actividades solicitadas
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica
Vegetariana; alergia leve al cacahuete.

Preguntas para el organizador
¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

Detalles específicos

Tema del taller, sesión y nivel de experiencia

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

Resultados esperados, materiales que debe llevar y necesidades prácticas

La asistencia subió de 42 a 57 personas; dos hojas de registro estaban incompletas y se han revisado.

Contexto operativo

Congregación, programa o actividad comunitaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

Lugar, horarios, participación y organización del apoyo práctico

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA