Klarstig

Inspección de inmueble - Deportes y ocio - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Inspeccione el artículo o lugar identificado y registre su estado, los defectos y las acciones necesarias. Utilice la lista técnica aplicable junto con este registro general.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Identificador del activo, lugar o equipo *
Operaciones

Fecha de inspección *
14 de noviembre de 2026

Nombre o función del inspector *
Lucía Romero

Estado visible *
Satisfactorio

Resultado de la comprobación de funcionamiento *
Defecto identificado

Defectos y pruebas
Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

Restricciones de uso pendientes de revisión
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Responsable de la medida correctiva y fecha límite
Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Detalles específicos

Referencia del inmueble, dirección o zona del sitio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Calle Mayor 120

Uso, ocupación, estado, restricciones de acceso y observaciones relevantes

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Contexto operativo

Actividad, lugar, equipo o sesión

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Capacidad, equipos, supervisión, horarios y disposiciones para los participantes

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA