Klarstig

Sondeo sobre prioridades de funciones - Tecnología - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre su preferencia sobre la decisión indicada. Revise las opciones disponibles y señale las limitaciones que afecten a su participación.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto

Opcional. Déjelo en blanco si no desea identificarse en este borrador local.

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Decisión o pregunta que se considera *

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

Su primera opción *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Su segunda opción

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Disponibilidad o limitaciones que influyen en su elección

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Grado de preferencia por su primera opción *

Es mi preferencia, pero puedo adaptarme

Motivo o sugerencia

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

Detalles específicos

Producto o servicio cuyas prioridades se definen

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Opciones de funciones, casos de uso y beneficios de la opción preferida

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Contexto operativo

Referencia del producto, sistema o entorno

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0151

Versión, dependencias, límites de acceso y período de pruebas o servicio

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA