Klarstig

Cotización de servicio - Tecnología - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Prepare una cotización para un alcance de trabajo definido. Registre los entregables, la base de los precios, las exclusiones y las condiciones de aceptación antes de enviarla al cliente.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento
Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *
Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario
lucia.romero@example.com

Información para este documento

Proveedor o prestador del servicio *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Cliente o destinatario *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Trabajos y entregables incluidos *
Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

Número de unidades cotizadas *
3

Descripción de la unidad *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Precio por unidad *
250

Cargos adicionales cotizados
250

Moneda *
USD

Código de otra moneda, si la seleccionó
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Cotización válida hasta *

14 de noviembre de 2026

Impuestos, exclusiones y condiciones de pago y entrega *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Tipo de servicio, proveedor y referencia

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Alcance previsto, ubicación, plazos y requisitos del servicio

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

Contexto operativo

Referencia del producto, sistema o entorno

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0156

Versión, dependencias, límites de acceso y período de pruebas o servicio

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA