Klarstig

Prueba de conocimientos sobre incorporación - Viajes - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Utilice esta breve prueba para comentar buenas prácticas de trabajo. Elija una respuesta para cada situación y explique cómo aplicaría las indicaciones en su función.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Nombre o referencia del participante *

Lucía Romero

¿Qué debe hacer primero cuando las instrucciones no están claras? *

Omitir la tarea sin avisar a nadie

¿Cuál es la mejor forma de documentar una tarea terminada? *

Marcarla como completada antes de comprobar el resultado

Si una persona recién incorporada le pide usar su cuenta mientras espera su acceso, ¿qué debe hacer? *

Compartir su contraseña temporalmente

¿Cómo debe confirmar que la incorporación está completa? *

Comprobar las tareas obligatorias, los accesos y el traspaso acordado con la persona responsable

¿Cómo aplicará estos principios en su trabajo? *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Puesto o servicio en el que se incorpora

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Coordinadora de programas

Información, accesos y apoyo necesarios para empezar

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Contexto operativo

Itinerario, destino o referencia de la reserva de viaje

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0151

Fechas de viaje, número de personas, accesibilidad y necesidades de coordinación

Acceso sin escalones a la sala principal, por favor.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA