Klarstig

Inscripción en una lista de espera - Viajes - Administración

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Exprese su interés en incorporarse a la actividad o lista indicada y elija cómo desea participar. La confirmación depende del proceso del organizador.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Actividad, lista u oportunidad *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Qué le interesa *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Disponibilidad o fecha de inicio preferida

14 de noviembre de 2026

Experiencia pertinente, si la tiene

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

Preferencias de participación

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

¿Podemos enviarle novedades sobre esta inscripción? *

Sí

Detalles específicos

Programa, evento u oportunidad para el que está en lista de espera

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

Disponibilidad, antelación necesaria del aviso y alternativas aceptables

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

Contexto operativo

Itinerario, destino o referencia de la reserva de viaje

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0151

Fechas de viaje, número de personas, accesibilidad y necesidades de coordinación

Acceso sin escalones a la sala principal, por favor.

Detalles específicos del equipo

Responsable o referencia del registro administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Requisitos de archivo, transferencia y gestión de registros

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA