Klarstig

# Centro de aprendizaje para adultos - Ficha de trabajo para apoyo externo

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Defina una tarea concreta y la información que necesita una persona de apoyo externa al llegar. Entorno: Centro de aprendizaje para adultos.

## Contacto y referencia

**Nombre o referencia del equipo ***

Lucía Romero

**Correo de respuesta, si se necesita**

lucia.romero@example.com

**Fecha del registro ***

14 de noviembre de 2026

## Ficha de trabajo para apoyo externo

**Tarea de apoyo y coordinador local ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Alcance, entregables y trabajo excluido ***

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

**Instrucciones de llegada y recursos facilitados ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Pruebas de finalización y expectativas de entrega**

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

## Centro de aprendizaje para adultos

**Sesión de aprendizaje y referencia del aula ***

REF-2026-0147

**Material didáctico, ejercicios o dispositivo compartido afectado ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Necesidades de formato de lectura, distribución del aula o coordinación de facilitadores**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

Operaciones

**Fecha prevista de seguimiento**

14 de noviembre de 2026

**Estado actual de este registro ***

Pendiente de revisión

**Siguiente acción y prueba de finalización**

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA