

# Taller de arreglos de ropa - Propuesta de mejora de una lista de comprobación

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Proponga un cambio concreto para que una lista de comprobación sea más clara o útil. Entorno: Taller de arreglos de ropa.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo

Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita

lucia.romero@example.com

Fecha del registro \*

14 de noviembre de 2026

## Propuesta de mejora de una lista de comprobación

Lista de comprobación y elemento que debe cambiarse \*

Respuesta de ejemplo

Qué se omitió, repitió o entendió mal \*

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Texto o secuencia de sustitución propuestos \*

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Ejemplo de cuándo resultaría útil el cambio

La asistencia subió de 42 a 57 personas; dos hojas de registro estaban incompletas y se han revisado.

## Taller de arreglos de ropa

Referencia del arreglo y puesto de costura \*

Coordinadora de programas

Tipo de prenda, tejido o accesorios necesarios \*

Respuesta de ejemplo

Secuencia de pruebas, manipulación del tejido o plazo de recogida

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Responsabilidad y seguimiento

### Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

### Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

### Estado actual de este registro \*

Pendiente de revisión

### Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA