

Cooperativa apícola - Comprobación de recogida por otra persona

Registre las instrucciones y la referencia no sensible utilizada para comprobar una recogida autorizada. Entorno: Cooperativa apícola.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Correo de respuesta, si se necesita

Fecha del registro *

Comprobación de recogida por otra persona

Referencia de recogida o pedido *

Quién organizó la recogida y qué instrucciones dio *

Método de comprobación sin copiar documentos de identidad *

Artículos entregados o motivo por el que la entrega sigue pendiente

Cooperativa apícola

Espacio cooperativo y lote de extracción o envasado *

Tamaño de tarro, conjunto de equipo o etiqueta afectada *

Limpieza de equipo compartido, separación de lotes o expedición

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Fecha prevista de seguimiento

Estado actual de este registro *

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

Siguiente acción y prueba de finalización

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA