Klarstig

Cooperativa apícola - Solicitud de revisión de documento operativo

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Identifique una corrección documental y los lugares donde debe aparecer la versión actualizada. Entorno: Cooperativa apícola.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita

lucia.romero@example.com

Fecha del registro *

14 de noviembre de 2026

Solicitud de revisión de documento operativo

Título del documento y versión actual *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Pasaje o dato que debe corregirse *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Sustitución propuesta y fuente de apoyo *

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

Copias, enlaces o avisos impresos que deben sustituirse

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

Cooperativa apícola

Espacio cooperativo y lote de extracción o envasado *

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Tamaño de tarro, conjunto de equipo o etiqueta afectada *

Operaciones

Limpieza de equipo compartido, separación de lotes o expedición

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

Estado actual de este registro *

Pendiente de revisión

Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA