

# Banco comunitario de alimentos - Solicitud de retirada de almacén

Identifique un artículo que debe retirarse del almacén y las condiciones para localizarlo. Entorno: Banco comunitario de alimentos.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Solicitud de retirada de almacén

Artículo almacenado y referencia de ubicación conocida \*

---

Cantidad necesaria y actividad prevista \*

---

---

---

Manipulación, elevación o embalaje que deben coordinarse \*

---

---

---

Plan de devolución o actualización del inventario tras la retirada

---

---

---

## Banco comunitario de alimentos

## Sesión de distribución y punto de recogida \*

---

Categoría del lote de alimentos o referencia de existencias \*

---

Restricciones de rotación, embalaje u horario de recogida

---

---

## Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

---

Fecha prevista de seguimiento

---

Estado actual de este registro \*

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

Siguiente acción y prueba de finalización

---

---

---

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA