

# Tienda de artículos en consignación - Ficha para renovar una exposición

Especifique cambios en una presentación pública manteniendo la coherencia de etiquetas y materiales. Entorno: Tienda de artículos en consignación.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Ficha para renovar una exposición

Zona de exposición y tema de renovación \*

---

Elementos que deben retirarse, conservarse e introducirse \*

---

---

---

Distribución, etiquetas e información complementaria necesarias \*

---

---

---

Comprobaciones finales de presentación y materiales que deben guardarse

---

---

---

## Tienda de artículos en consignación

**Zona de venta y referencia del lote en consignación \***

**Etiqueta de artículo, grupo de exposición o estantería \***

**Correspondencia de etiquetas, separación de artículos o recogida por el propietario**

## **Responsabilidad y seguimiento**

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## **Limitaciones y qué requiere configuración**

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA