Klarstig

# Solicitud de cita - Atención al cliente

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Solicite una cita o un horario de servicio y describa lo que necesita. La reserva solo se confirma cuando el proveedor acepta el horario y el alcance.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Servicio o cita que solicita ***

Operaciones

**Fecha preferida ***

14 de noviembre de 2026

**Hora y zona horaria preferidas ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Fechas u horarios alternativos**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Lugar o preferencia de reunión en línea ***

REF-2026-0147

**Número de participantes**

3

**Objetivo y preparación necesaria ***

Pregunta sobre las fechas de orientación para voluntarios

## Detalles específicos

**Persona o servicio con quien desea reunirse**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Temas que desea tratar durante la cita

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Sucursal o equipo de la organización al que corresponde

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Requisitos y limitaciones locales pertinentes para este documento

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Equipo de atención al cliente, cola de atención o referencia del caso

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Plazos de respuesta esperados, vía de escalamiento y necesidades de transferencia del cliente

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA