Klarstig

Reserva de sala - Atención al cliente

Solicite el uso exclusivo o capacidad de un recurso concreto durante un período determinado. El responsable del recurso debe confirmar la disponibilidad y las condiciones.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Su nombre o referencia de contacto *

Correo electrónico para responder, si es necesario

Información para este documento

Recurso que desea reservar *

Fecha de inicio *

Hora de inicio y zona horaria *

Fecha de finalización *

Hora de finalización *

Número de personas o unidades necesarias *

Uso previsto *

Requisitos de preparación, recogida o acceso

Detalles específicos

Tipo de sala, edificio y capacidad necesaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Distribución, equipo de presentación, acceso y tiempo de preparación

Contexto operativo

Sucursal o equipo de la organización al que corresponde

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Requisitos y limitaciones locales pertinentes para este documento

Detalles específicos del equipo

Equipo de atención al cliente, cola de atención o referencia del caso

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Plazos de respuesta esperados, vía de escalamiento y necesidades de transferencia del cliente

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA