Klarstig

# Solicitud de servicio - Educación

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Describa el servicio o la acción que necesita y la información necesaria para evaluar y dirigir la solicitud. Indique claramente su impacto y los plazos.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Qué solicita ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Motivo y resultado esperado ***

La asistencia subió de 42 a 57 personas; dos hojas de registro estaban incompletas y se han revisado.

**Fecha en que se necesita**

14 de noviembre de 2026

**Prioridad operativa ***

Habitual

**Personas o elementos afectados ***

Llegar a más familias de la zona este año y apoyar un programa de lectura juvenil con resultados visibles en la comunidad.

**Referencia del lugar, sistema o proyecto**

REF-2026-0148

**Acciones ya intentadas**

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Detalles específicos

**Tipo de servicio, proveedor y referencia**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Alcance previsto, ubicación, plazos y requisitos del servicio

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Contexto operativo

### Programa escolar o grupo de aprendizaje

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

### Fechas del período lectivo, supervisión, acceso y organización del aprendizaje

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA