

Alquiler de equipo para eventos - Coordinación de apoyo lingüístico

Describe la ayuda lingüística necesaria para una interacción o un documento concreto. Entorno: Alquiler de equipo para eventos.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Correo de respuesta, si se necesita

Fecha del registro *

Coordinación de apoyo lingüístico

Interacción o material que necesita apoyo *

Idiomas de origen e idiomas solicitados *

Temas y terminología que debe preparar la persona de apoyo *

Horario, formato y organización práctica

Alquiler de equipo para eventos

Pedido de alquiler y zona de salida o devolución *

Lote de equipo, número de caja o lista de accesorios *

Orden de carga, franja de montaje o recuento de devolución

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Fecha prevista de seguimiento

Estado actual de este registro *

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiente acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

Siguiente acción y prueba de finalización

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA