

# Alquiler de equipo para eventos - Coordinación de una llegada tardía

Registre una llegada tardía prevista y los preparativos necesarios para recibirla. Entorno: Alquiler de equipo para eventos.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Coordinación de una llegada tardía

Referencia de la reserva o actividad \*

---

Franja prevista de llegada e información sobre el retraso \*

---

---

---

Organización del acceso, la recepción y la entrega \*

---

---

---

Elementos del servicio que podrían no estar disponibles

---

---

---

## Alquiler de equipo para eventos

**Pedido de alquiler y zona de salida o devolución \***

---

**Lote de equipo, número de caja o lista de accesorios \***

---

**Orden de carga, franja de montaje o recuento de devolución**

---

---

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

---

**Fecha prevista de seguimiento**

---

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

---

---

---

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA