Klarstig

# Registro en una conferencia - Educación - Eventos

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Nombre del evento o sesión ***

Taller de lectura en familia del sábado

**Fecha o referencia de la sesión ***

14 de noviembre de 2026

**Función o afiliación del participante**

Coordinadora de programas

**Modalidad de asistencia ***

Presencial

**Sesiones o actividades solicitadas**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica**

Vegetariana; alergia leve al cacahuete.

**Preguntas para el organizador**

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

## Detalles específicos

**Nombre de la conferencia, itinerario temático o tipo de pase**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Lucía Romero

### Sesiones, intereses para establecer contactos y necesidades de participación

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Programa escolar o grupo de aprendizaje

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

### Fechas del período lectivo, supervisión, acceso y organización del aprendizaje

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Organizador del evento e hito de planificación

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Cronograma, coordinación de proveedores, personal y disposiciones para los asistentes

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA