Klarstig

# Estimación de costos de proyecto - Deportes y ocio - Eventos

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Prepare una estimación preliminar registrando el alcance, los supuestos y la base de los costos. La estimación queda sujeta a confirmación una vez comprobados el alcance y las condiciones.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Trabajo que se debe presupuestar ***

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

**Entregables esperados ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Unidades facturables estimadas ***

3

**Base de la unidad, por ejemplo, horas o artículos ***

Dos cajas de abrigos de invierno infantiles (tallas 4-10) y tres paquetes de calcetines sin abrir.

**Tarifa estimada por unidad ***

2

**Moneda ***

USD

**Código de otra moneda, si la seleccionó**

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Otros costos estimados**

250

**Supuestos y exclusiones ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Inicio y duración previstos**

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

**Nombre del proyecto, patrocinador y fase**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Club de lectura extraescolar

**Alcance, hitos, dependencias y criterios de aceptación**

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

## Contexto operativo

**Actividad, lugar, equipo o sesión**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

**Capacidad, equipos, supervisión, horarios y disposiciones para los participantes**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

**Organizador del evento e hito de planificación**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

**Cronograma, coordinación de proveedores, personal y disposiciones para los asistentes**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA