Klarstig

# Aprobación de gasto

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Resuma una acción propuesta y la información necesaria para decidir. Completar este formulario registra una solicitud; no aprueba gastos ni autoriza la acción.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Decisión solicitada ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Motivo y beneficio esperado ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Importe que requiere aprobación**
250

**Moneda, si se introduce un importe**
USD

**Código de otra moneda, si la seleccionó**
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Fecha límite para la decisión ***
14 de noviembre de 2026

**Alternativas consideradas**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Efectos de una demora o una negativa**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Persona o función responsable de la aprobación ***
Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Detalles específicos

### Categoría del gasto y finalidad profesional

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Fechas, recibos, asignación de costos y referencias de aprobación

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

## Contexto operativo

### Sucursal o equipo de la organización al que corresponde

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Requisitos y limitaciones locales pertinentes para este documento

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA