Klarstig

# Registro en un evento - Gobierno y administración pública - Servicio en campo

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Nombre del evento o sesión ***
Taller de lectura en familia del sábado

**Fecha o referencia de la sesión ***
14 de noviembre de 2026

**Función o afiliación del participante**
Coordinadora de programas

**Modalidad de asistencia ***
Presencial

**Sesiones o actividades solicitadas**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica**
Vegetariana; alergia leve al cacahuete.

**Preguntas para el organizador**
¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

## Detalles específicos

### Nombre, fecha y lugar del evento

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

14 de noviembre de 2026

### Función en el evento, horario y organización práctica

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Organismo público, servicio y referencia del expediente

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Procedimiento publicado, plazo y equipo receptor autorizado

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Detalles específicos del equipo

### Zona de servicio, visita o técnico asignado

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Acceso al lugar, horario de la cita, repuestos y entrega al finalizar

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA