Klarstig

# Exención de responsabilidad para una excursión

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Registre la actividad, la información proporcionada al participante y su decisión sobre los términos de la organización. Complete los detalles de la actividad antes de presentar este documento para revisión.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Nombre del participante ***
Lucía Romero

**Actividad y lugar ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Fechas de la actividad ***
14 de noviembre de 2026

**Información sobre la actividad y riesgos previsibles comunicados ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Instrucciones de participación y equipo necesario ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Términos exactos de participación y exención de responsabilidad proporcionados por la organización ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**He recibido la información sobre la actividad y puedo hacer preguntas antes de decidir ***
Marcado

**Decisión sobre los términos proporcionados ***
Acepto los términos indicados

**Fecha de la decisión ***
14 de noviembre de 2026

## Detalles específicos

### Destino de la excursión, fecha y entidad organizadora

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

14 de noviembre de 2026

### Transporte, supervisión, horario e información proporcionada a los participantes

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Sucursal o equipo de la organización al que corresponde

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Requisitos y limitaciones locales pertinentes para este documento

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- El texto es un punto de partida, no asesoramiento jurídico, y no se ha revisado para su jurisdicción. Pida a su asesor legal que lo revise antes de usarlo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA