Klarstig

Recomendación de empleado - Eventos - Finanzas

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Ponga a una persona u organización en contacto con un servicio o contacto adecuado. Explique el motivo y confirme la autorización para compartir los datos.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto *

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Persona u organización que se deriva *

Centro Comunitario Las Palmas

Servicio o contacto receptor *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Motivo de la derivación *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Necesidades pertinentes y apoyo esperado *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Autorización para compartir la información indicada *

Autorización aún pendiente

Datos de contacto que está permitido compartir de la persona derivada

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones de horario o disponibilidad

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Equipo o área de trabajo, cuando corresponda

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Proceso o interacción laboral pertinente para su respuesta

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Contexto operativo

Lugar del evento y equipo organizador

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

Cronograma de montaje, acceso de invitados, coordinación de proveedores y plazos

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

Detalles específicos del equipo

Centro de costos, registro contable o referencia financiera

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Asignación presupuestaria, autorización, conciliación y documentación de respaldo

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA