Klarstig

Encuesta sobre la experiencia en un evento - Salud y bienestar - Finanzas

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Cuéntenos cómo fue su experiencia con el servicio o la actividad. Sus valoraciones y comentarios ayudan a identificar qué funciona y qué requiere atención.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Centro Comunitario Las Palmas

Su nombre o referencia de contacto

Opcional. Déjelo en blanco si no desea identificarse en este borrador local.

Lucía Romero

Correo electrónico para responder, si es necesario

lucia.romero@example.com

Información para este documento

Servicio, actividad o período que se valora *

REF-2026-0143

Satisfacción general *

Satisfecho

Claridad de la información *

Poco clara

Facilidad para realizar lo que necesitaba *

Muy difícil

¿Recomendaría esta experiencia? *

No

Mejora que considera más útil

El taller práctico y la lista impresa que pudimos llevarnos.

Qué debería mantenerse

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Detalles específicos

Sesiones o actividades del evento a las que asistió

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de

primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

Utilidad del contenido, organización y oportunidades de participación

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

Contexto operativo

Referencia de la instalación, servicio o trámite administrativo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0152

Acceso práctico, programación y comunicación autorizada

Alergia leve al cacahuete. Ninguna otra condición ni medicación que indicar.

Detalles específicos del equipo

Centro de costos, registro contable o referencia financiera

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

Asignación presupuestaria, autorización, conciliación y documentación de respaldo

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA