Klarstig

# Solicitud de compra - Industria manufacturera - Finanzas

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Describa el servicio o la acción que necesita y la información necesaria para evaluar y dirigir la solicitud. Indique claramente su impacto y los plazos.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Qué solicita ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Motivo y resultado esperado ***

La asistencia subió de 42 a 57 personas; dos hojas de registro estaban incompletas y se han revisado.

**Fecha en que se necesita**

14 de noviembre de 2026

**Prioridad operativa ***

Habitual

**Personas o elementos afectados ***

Llegar a más familias de la zona este año y apoyar un programa de lectura juvenil con resultados visibles en la comunidad.

**Referencia del lugar, sistema o proyecto**

REF-2026-0148

**Acciones ya intentadas**

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Detalles específicos

### Artículos, proveedor y finalidad de la compra

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Dos cajas de abrigos de invierno infantiles (tallas 4-10) y tres paquetes de calcetines sin abrir.

### Especificaciones, alternativas, asignación presupuestaria y entrega requerida

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Planta, línea de producción o referencia del artículo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0152

### Cronograma de producción, versión de las especificaciones y requisitos de calidad

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Centro de costos, registro contable o referencia financiera

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Asignación presupuestaria, autorización, conciliación y documentación de respaldo

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA