Klarstig

# Cotización de catering - Gobierno y administración pública

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Prepare una cotización para un alcance de trabajo definido. Registre los entregables, la base de los precios, las exclusiones y las condiciones de aceptación antes de enviarla al cliente.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Proveedor o prestador del servicio ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Cliente o destinatario ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Trabajos y entregables incluidos ***

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

**Número de unidades cotizadas ***

3

**Descripción de la unidad ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Precio por unidad ***

250

**Cargos adicionales cotizados**

250

**Moneda ***

USD

**Código de otra moneda, si la seleccionó**

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Cotización válida hasta ***

14 de noviembre de 2026

**Impuestos, exclusiones y condiciones de pago y entrega ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

**Fecha del servicio, lugar y número de invitados**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

14 de noviembre de 2026

**Menú, modalidad de servicio, necesidades alimentarias y requisitos de montaje**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

**Organismo público, servicio y referencia del expediente**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

**Procedimiento publicado, plazo y equipo receptor autorizado**

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA