Klarstig

Registro en un evento - Gobierno y administración pública

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Su nombre o referencia de contacto *

Correo electrónico para responder, si es necesario

Información para este documento

Nombre del evento o sesión *

Fecha o referencia de la sesión *

Función o afiliación del participante

Modalidad de asistencia *

- ☐ Presencial
- ☐ En línea
- ☐ Por confirmar

Sesiones o actividades solicitadas

Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica

Preguntas para el organizador

Detalles específicos

Nombre, fecha y lugar del evento

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Función en el evento, horario y organización práctica

Contexto operativo

Organismo público, servicio y referencia del expediente

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Procedimiento publicado, plazo y equipo receptor autorizado

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA