Klarstig

# Solicitud de voluntariado - Gobierno y administración pública

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Utilice esta solicitud para explicar su interés, experiencia pertinente y disponibilidad. La organización receptora podrá revisar la información y solicitar los datos que falten.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Puesto u oportunidad que solicita ***

Coordinadora de programas

**Motivo de su candidatura ***

Ayudé en la colecta de alimentos de mi escuela la primavera pasada y me gustó. Quiero dedicar unas horas cada semana y conocer a mis vecinos.

**Experiencia y cualificaciones pertinentes ***

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

**Primera fecha disponible para comenzar**

14 de noviembre de 2026

**Días disponibles y dedicación de tiempo**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Contacto de referencia, si se solicita**

Comparta los datos de contacto de otra persona únicamente con su autorización.

REF-2026-0148

**Documentación de respaldo**

documento-ejemplo.pdf (adjunto ficticio)

Adjuntar aparte: la carga solo funciona en el formulario en línea.

## Detalles específicos

### Función de voluntariado o área de interés

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Disponibilidad, competencias pertinentes, apoyo necesario y organización práctica

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

## Contexto operativo

### Organismo público, servicio y referencia del expediente

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Procedimiento publicado, plazo y equipo receptor autorizado

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- La carga de archivos solo funciona en línea. La versión imprimible enumera los documentos, pero no puede recogerlos.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA