Klarstig

# Casa de huéspedes - Plan de cambio de temporada

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Identifique qué debe almacenarse, renovarse o prepararse al cambiar de temporada. Entorno: Casa de huéspedes.

## Contacto y referencia

**Nombre o referencia del equipo ***
Lucía Romero

**Correo de respuesta, si se necesita**
lucia.romero@example.com

**Fecha del registro ***
14 de noviembre de 2026

## Plan de cambio de temporada

**Temporada que termina y próximo período de actividad ***
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Materiales que deben almacenarse, devolverse o retirarse del uso ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Espacios, suministros e instrucciones que deben prepararse ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Dependencias y comprobaciones antes de reiniciar**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Casa de huéspedes

**Habitación, zona común o referencia de estancia ***
REF-2026-0147

**Juego de ropa de cama, kit de bienvenida o equipo de habitación afectado ***
Operaciones

**Franja de preparación, horas de silencio o coordinación de llegadas**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**
Operaciones

**Fecha prevista de seguimiento**

14 de noviembre de 2026

**Estado actual de este registro ***

Pendiente de revisión

**Siguiente acción y prueba de finalización**

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA