Klarstig

# Registro en una conferencia - Hostelería y alojamiento

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

**Su nombre o referencia de contacto ***

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

## Información para este documento

**Nombre del evento o sesión ***

**Fecha o referencia de la sesión ***

**Función o afiliación del participante**

**Modalidad de asistencia ***

- ☐ Presencial
- ☐ En línea
- ☐ Por confirmar

**Sesiones o actividades solicitadas**

**Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica**

### Preguntas para el organizador

## Detalles específicos

### Nombre de la conferencia, itinerario temático o tipo de pase

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Sesiones, intereses para establecer contactos y necesidades de participación

## Contexto operativo

### Departamento del establecimiento o referencia de la reserva

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Horarios de los huéspedes, áreas de servicio, capacidad y organización práctica

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA