Klarstig

# Informe de visita de campo - Hostelería y alojamiento

Proporcione un registro claro del período o suceso, los hallazgos y las acciones. Distinga los resultados confirmados de las estimaciones y de los asuntos aún pendientes de verificación.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

**Su nombre o referencia de contacto ***

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

## Información para este documento

**Fecha o período del informe ***

**Alcance del informe ***

**Hallazgos principales ***

**Pruebas, datos y referencias ***

**Problemas, cambios o excepciones**

### Acciones realizadas y acciones propuestas *

### Responsables y fechas previstas

## Detalles específicos

### Lugar visitado, fecha y motivo de la visita

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Observaciones, contactos realizados, limitaciones de acceso y seguimiento

## Contexto operativo

### Departamento del establecimiento o referencia de la reserva

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Horarios de los huéspedes, áreas de servicio, capacidad y organización práctica

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA