

Librería independiente - Ficha para reprogramar una actividad

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.
Recopile las restricciones que deben resolverse antes de cambiar una actividad. Entorno: Librería independiente.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *
Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita
lucia.romero@example.com

Fecha del registro *
14 de noviembre de 2026

Ficha para reprogramar una actividad

Actividad y horario actual *
Respuesta de ejemplo

Motivo del cambio y horarios alternativos aceptables *
La sesión del sábado empezó 20 minutos tarde porque la sala estaba reservada dos veces; sin otras incidencias.

Elementos relacionados que deben trasladarse con la actividad *
Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Cómo se informará a los participantes afectados
Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Librería independiente

Sección de libros, lote de pedidos o acto de lectura *
Respuesta de ejemplo

Título, edición o referencia de existencias afectada *
REF-2026-0148

Orden de colocación, ejemplares reservados o mesas para el acto
Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

Estado actual de este registro *

Pendiente de revisión

Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA