

# Museo independiente - Solicitud de revisión de un anuncio

Prepare un anuncio operativo factual para que lo revise una persona responsable antes de publicarlo. Entorno: Museo independiente.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Solicitud de revisión de un anuncio

Tema del anuncio y público destinatario \*

---

Texto propuesto y datos que deben verificarse \*

---

---

---

Canal, momento y acción solicitada al público \*

---

---

---

Preguntas para quien revisa o detalles pendientes

---

---

---

## Museo independiente

**Galería, vitrina o referencia de visita \***

**Material expositivo o referencia interna de objeto \***

**Restricciones de manipulación, colocación de cartelas o circulación por la sala**

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA