Klarstig

Servicio de lavandería - Ficha para renovar una exposición

Especifique cambios en una presentación pública manteniendo la coherencia de etiquetas y materiales. Entorno: Servicio de lavandería.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Correo de respuesta, si se necesita

Fecha del registro *

Ficha para renovar una exposición

Zona de exposición y tema de renovación *

Elementos que deben retirarse, conservarse e introducirse *

Distribución, etiquetas e información complementaria necesarias *

Comprobaciones finales de presentación y materiales que deben guardarse

Servicio de lavandería

Lote de ropa y puesto de clasificación o acabado *

Categoría textil, referencia de bolsa o grupo de lavado *

Correspondencia de etiquetas, método de secado o agrupación para devolución

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Fecha prevista de seguimiento

Estado actual de este registro *

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiente acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

Siguiente acción y prueba de finalización

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA