Klarstig

Devolución de uniforme - Hostelería y alojamiento - Asuntos jurídicos

Identifique los artículos que se devuelven, su estado y el motivo de la devolución. El equipo receptor debe confirmar su recepción y la siguiente acción.

Contacto y referencia

Organización que utiliza este documento

Su nombre o referencia de contacto *

Correo electrónico para responder, si es necesario

Información para este documento

Referencia del pedido, préstamo o alquiler original *

Artículos, identificadores y cantidades que se devuelven *

Motivo de la devolución *

Estado en el momento de la devolución *

- ☐ Sin usar
- ☐ Usado y en funcionamiento
- ☐ Dañado
- ☐ Incompleto
- ☐ Requiere inspección

Fecha de devolución prevista o real *

Modalidad de devolución *

- ☐ Entrega en el punto indicado
- ☐ Recogida
- ☐ Enviado
- ☐ Por acordar

Siguiente acción solicitada *

- ☐ Solo confirmar recepción
- ☐ Sustitución
- ☐ Revisión para reembolso
- ☐ Revisión para reparación
- ☐ Otro

Referencia de seguimiento del envío o de entrega

Detalles específicos

Estilo de uniforme, función y tallas necesarias

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Accesorios, artículos faltantes, daños y condiciones de entrega

Contexto operativo

Departamento del establecimiento o referencia de la reserva

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Horarios de los huéspedes, áreas de servicio, capacidad y organización práctica

Detalles específicos del equipo

Responsable de la revisión y jurisdicción o acuerdo aplicable

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Términos exactos, facultades, pruebas y cuestiones que requieren revisión

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA