Klarstig

# Reserva de sala - Sector inmobiliario - Asuntos jurídicos

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Solicite el uso exclusivo o capacidad de un recurso concreto durante un período determinado. El responsable del recurso debe confirmar la disponibilidad y las condiciones.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Recurso que desea reservar ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Fecha de inicio ***

14 de noviembre de 2026

**Hora de inicio y zona horaria ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Fecha de finalización ***

14 de noviembre de 2026

**Hora de finalización ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Número de personas o unidades necesarias ***

3

**Uso previsto ***

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

**Requisitos de preparación, recogida o acceso**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

### Tipo de sala, edificio y capacidad necesaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Sala principal 2

### Distribución, equipo de presentación, acceso y tiempo de preparación

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Referencia de la operación o gestión inmobiliaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0153

### Acceso, ocupación, horarios de visita y contactos autorizados

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Responsable de la revisión y jurisdicción o acuerdo aplicable

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Términos exactos, facultades, pruebas y cuestiones que requieren revisión

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA