

# Depósito de reparto local - Reasignación de un horario libre

Registre un horario liberado y las condiciones para ofrecerlo a otra actividad. Entorno: Depósito de reparto local.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Reasignación de un horario libre

Horario liberado y referencia de la reserva original \*

---

Espacio, personal o equipo disponible en ese horario \*

---

---

---

Actividad sustitutiva propuesta y adecuación al horario \*

---

---

---

Personas u horarios que deben actualizarse

---

---

---

## Depósito de reparto local

**Tanda de ruta y zona de clasificación o carga \***

**Grupo de paquetes, referencia de contenedor o muelle de vehículo \***

**Orden de ruta, límite de carga o gestión de paquetes devueltos**

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA