Klarstig

# Aprobación de gasto - Medios y creatividad

Resuma una acción propuesta y la información necesaria para decidir. Completar este formulario registra una solicitud; no aprueba gastos ni autoriza la acción.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

**Su nombre o referencia de contacto ***

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

## Información para este documento

**Decisión solicitada ***

**Motivo y beneficio esperado ***

**Importe que requiere aprobación**

**Moneda, si se introduce un importe**

- ☐ USD
- ☐ EUR
- ☐ GBP
- ☐ CAD
- ☐ Otro

**Código de otra moneda, si la seleccionó**

**Fecha límite para la decisión ***

**Alternativas consideradas**

**Efectos de una demora o una negativa**

**Persona o función responsable de la aprobación ***

## Detalles específicos

### Categoría del gasto y finalidad profesional

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

**Fechas, recibos, asignación de costos y referencias de aprobación**

## Contexto operativo

### Proyecto, cliente y formato previsto

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

**Descripción creativa, entregables, rondas de revisión y requisitos de uso**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA