

# Puesto móvil de café - Registro de revisión tras la limpieza

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Registre el resultado de una nueva revisión de limpieza y el trabajo pendiente. Entorno: Puesto móvil de café.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita

lucia.romero@example.com

Fecha del registro \*

14 de noviembre de 2026

## Registro de revisión tras la limpieza

Zona y referencia de la limpieza anterior \*

REF-2026-0143

Superficies o puntos revisados de nuevo \*

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

Resultado observado y residuos u obstáculos restantes \*

La asistencia subió de 42 a 57 personas; dos hojas de registro estaban incompletas y se han revisado.

Limpieza adicional y organización de la próxima revisión

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

## Puesto móvil de café

Punto de venta y referencia del turno de servicio \*

REF-2026-0147

Estación de bebidas, tamaño de vaso o grupo de existencias afectado \*

Respuesta de ejemplo

Organización de agua, electricidad, cola o carga del vehículo

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

## Responsabilidad y seguimiento

## Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

## Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

## Estado actual de este registro \*

Pendiente de revisión

## Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

## ¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA