

# Puesto móvil de café - Instrucciones para reorganizar un espacio

Defina la distribución y los materiales necesarios al cambiar el uso de un espacio. Entorno: Puesto móvil de café.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Instrucciones para reorganizar un espacio

Espacio y próxima actividad \*

---

Distribución necesaria y elementos que deben moverse \*

---

---

---

Materiales que deben conservarse, retirarse o reponerse \*

---

---

---

Puntos que deben comprobarse en la revisión final

---

---

---

## Puesto móvil de café

**Punto de venta y referencia del turno de servicio \***

**Estación de bebidas, tamaño de vaso o grupo de existencias afectado \***

**Organización de agua, electricidad, cola o carga del vehículo**

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA