

# Taller de cerámica - Ficha de aviso de cambio operativo

Prepare la información necesaria para comunicar un cambio operativo a las personas afectadas. Entorno: Taller de cerámica.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Ficha de aviso de cambio operativo

Cambio operativo y sesión de entrada en vigor \*

---

Organización anterior y nueva organización \*

---

---

---

Personas afectadas y acciones que deben realizar \*

---

---

---

Canal de comunicación propuesto y contacto para correcciones

---

---

---

## Taller de cerámica

**Sesión de taller y referencia de estante u hornada \***

---

**Tipo de arcilla, grupo de esmaltes o referencia de pieza \***

---

**Etapas de secado, calendario de cocción o etiquetas de recogida**

---

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

---

**Fecha prevista de seguimiento**

---

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiente acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

---

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA