Klarstig

Estudio de impresión - Plan de cambio de temporada

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Identifique qué debe almacenarse, renovarse o prepararse al cambiar de temporada. Entorno: Estudio de impresión.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *
Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita
lucia.romero@example.com

Fecha del registro *
14 de noviembre de 2026

Plan de cambio de temporada

Temporada que termina y próximo período de actividad *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Materiales que deben almacenarse, devolverse o retirarse del uso *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Espacios, suministros e instrucciones que deben prepararse *
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Dependencias y comprobaciones antes de reiniciar
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Estudio de impresión

Referencia del trabajo y puesto de producción *
Coordinadora de programas

Tamaño de papel, acabado o especificación de color *
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Necesidades de secado, corte, prueba o expedición
Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

Estado actual de este registro *

Pendiente de revisión

Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA