Klarstig

# Registro inicial de proveedor - Sector inmobiliario - Compras

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Reúna la información necesaria para iniciar una nueva relación o caso. Céntrese en los objetivos de la persona, sus necesidades prácticas y el siguiente paso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Motivo para contactar a la organización o incorporarse a ella ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Objetivos o necesidades principales ***
Pregunta sobre las fechas de orientación para voluntarios

**Antecedentes pertinentes**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Plazos deseados**
Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

**Limitaciones prácticas o necesidades de acceso**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Contacto previo o referencia existente**
REF-2026-0148

**Siguiente paso preferido**
Reunión

## Detalles específicos

### Razón social o nombre comercial del proveedor y categoría de servicio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Lucía Romero

### Capacidades, zona de servicio, condiciones de entrega y referencias pertinentes

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

## Contexto operativo

### Referencia de la operación o gestión inmobiliaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0152

### Acceso, ocupación, horarios de visita y contactos autorizados

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Solicitud de abastecimiento, proveedor o responsable de compras

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Especificaciones, alternativas, límites de autorización y requisitos de entrega

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA