Klarstig

# Prueba de conocimientos sobre incorporación - Servicios profesionales

Utilice esta breve prueba para comentar buenas prácticas de trabajo. Elija una respuesta para cada situación y explique cómo aplicaría las indicaciones en su función.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

**Su nombre o referencia de contacto ***

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

## Información para este documento

**Nombre o referencia del participante ***

**¿Qué debe hacer primero cuando las instrucciones no están claras? ***

- ☐ Suponer que el procedimiento habitual es aceptable
- ☐ Omitir la tarea sin avisar a nadie
- ☐ Pedir aclaraciones a la persona responsable

**¿Cuál es la mejor forma de documentar una tarea terminada? ***

- ☐ Confiar únicamente en la memoria
- ☐ Registrar el resultado, la fecha y las pruebas pertinentes
- ☐ Marcarla como completada antes de comprobar el resultado

**Si una persona recién incorporada le pide usar su cuenta mientras espera su acceso, ¿qué debe hacer? ***

- ☐ Indicarle el procedimiento de acceso aprobado
- ☐ Compartir su contraseña temporalmente
- ☐ Dejar su sesión abierta para que la utilice

**¿Cómo debe confirmar que la incorporación está completa? ***

- ☐ Suponer que todo está completo por haber llegado al primer día
- ☐ Omitir cualquier tarea que lleve demasiado tiempo
- ☐ Comprobar las tareas obligatorias, los accesos y el traspaso acordado con la persona respo

**¿Cómo aplicará estos principios en su trabajo? ***

## Detalles específicos

### Puesto o servicio en el que se incorpora

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Información, accesos y apoyo necesarios para empezar

## Contexto operativo

### Proyecto del cliente y área de servicio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

### Entregables, contactos de revisión, plazos e instrucciones de confidencialidad

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA